



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

SETTORE III



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

PROVINCIA DI VITERBO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE Piano degli Obiettivi

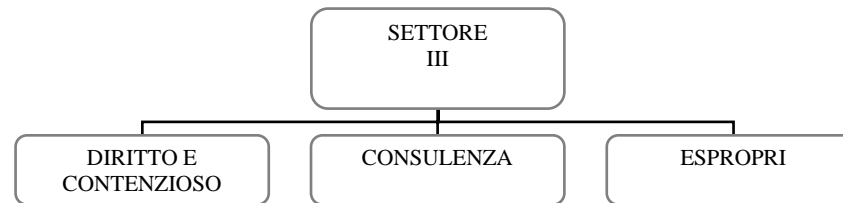
ANNO 2006

SETTORE: *Avvocatura*

RESPONSABILE: Avv. Maria Teresa Stringola



ORGANIGRAMMA





SETTORE III

Avvocatura

L'Avvocatura è il Settore deputato alla difesa e tutela giudiziale e giustiziale degli interessi dell'Ente e ha competenza tecnica a delineare, definire e dare attuazione alla strategia procedimentale e processuale più consona per la effettiva realizzazione delle prerogative della P.A. di appartenenza.

La detta tutela si esplica attraverso:

- L'attività giudiziale, in presenza di contenzioso;
- La gestione della fase pre-contenziosa (tentativi obbligatori di conciliazione, preventivo componimento bonario dei conflitti insorgenti) redigendo atti e convenzioni transattive
- L'attività stragiudiziale, fornendo supporto agli organi amministrativi e politici che richiedono l'intervento dell'Avvocatura per la soluzione di casi di particolari complessità e comunque espletando la considerata funzione anche in correlazione all'attività giudiziaria.

La difesa dell'Ente che assorbe quasi nella interezza le risorse umane, funzionali, finanziarie è – in linea di massima, anche in aderenza ai principi costituzionali che regolano l'attività amministrativa così come anche trasfusi nel PEG e nei limiti assegnati - attribuita a personale interno dotato di necessarie ed adeguate competenze e titoli professionali.

Il ricorso a legale esterno - possibilmente operante con delega congiunta con il professionista interno - è evenienza del tutto eccezionale e si prefigura in ipotesi di dichiarata impossibilità dell'Avvocatura dell'Ente ad assumere l'incarico nel rispetto delle previsioni regolamentari adottate dalla Giunta con atto n. 259/2001. Comunque l'avvocatura propone se richiesto e supporta il professionista esterno anche nella ricerca di soluzioni.

Il Settore è strutturato al suo interno in servizi che attendono alle diverse attività necessarie all'espletamento delle funzioni e compiti istituzionali assegnati: *Diritto e contenzioso (Difesa giudiziale e giustiziale in sede amministrativa, civile e tributaria, Gestione insoluti), Consulenza giuridica (Servizio di consulenza giuridico-legale interna, SERCON consulenza giuridica legale esterna, Informatica giuridica) e il Servizio Espropri.* Con funzione generale di supporto ai tre servizi indicati sono istituiti il *Servizio tecnico* e il *Servizio Contabilità e provvedimenti.*



Nella rete interna è operante una banca dati ove sono contenute in forma sintetica - e se possibile con collegamenti ipertestuali - gli estremi dei recenti provvedimenti normativi ed arresti giurisprudenziali.

COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE:

1. DIRITTO E CONTENZIOSO

Spetta al Dir.Con la trattazione dei giudizi e la fase procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione, ovvero la verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del giudizio valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna. In ambito processuale dovrà essere data la giusta rilevanza alla tempistica.

E' funzionalmente attribuita al Settore la redazione dell'atto di costituzione in giudizio e la presenza attiva e personale del difensore a tutte le udienze, la redazione di difese e scritti anche per l'articolazione di mezzi istruttori, la conseguente partecipazione all'attività di assunzione delle prove, la condivisione adesiva alle fasi di espletamento della consulenza tecnica e partecipazione alle stesse operazioni peritali, la redazione, infine, di tutte le note conclusionali e le relative repliche e l'eventuale partecipazione alla discussione orale.

A detta attività sono sottesi gli incombeni preliminari alla costituzione in giudizio: reperimento e disamina dei documenti necessari all'istruttoria; predisposizione degli atti da adottarsi sino alla delega del legale rappresentante dell'Ente con particolare momento di ponderazione delle posizioni delle parti, individuazione delle precise carenze procedurali segnalate, analisi dei possibili esiti delle fasi in cui il giudizio si esplica, tenuto conto delle innovazioni giurisprudenziali sia in rito che nella specificità della materie trattate.

Altre incombenze accessorie sono correlate all'espletamento dell'attività professionale: iscrizione della causa a ruolo, richiesta verbali, notifiche, registrazioni sentenze e ordinanze, aggiornamento calendario udienze.

L'intervento difensivo dell'avvocatura non soffre limitazioni di sorta relativamente né alle materie né alla dislocazione territoriale né alla ripartizione della giurisdizione e competenza per funzione, valore e gradi.



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

La detta attività è scandita da perentori e stretti termini processuali che necessitatamene debbono essere osservati e resi più gravosi dall'interferenza dell'attività provvedimentale interna presupposta e condizionante la legittima presenza in giudizio dell'Ente.

Particolarmente delicata la difesa in ipotesi di domande cautelari - sia in sede civile che amministrativa – laddove, al fine di confutare la pretesa emanazione di provvedimenti che vanno ad incidere sugli effetti delle assunte espressioni di volontà, sia richiesta la costituzione *ad horas*, imponendosi una celere analisi delle fattispecie e dei documenti a supporto dell'attività, l'interpretazione degli atti e l'individuazione degli elementi di criticità da ricondurre in senso favorevole all'Ente.

Difficoltà obiettive in tutta l'attività giudiziaria è costituita dal reperimento dei giusti e congrui atti da porre a base dell'attività difensiva e della valutazione delle opportune scelte da attuare.

Il notevole ventaglio di materie e campi in cui si esplica l'attività dell'Ente, porta il Settore Avvocatura ad un impegno costante sui diversi e connessi ambiti. Le molteplici tipologie di fattispecie trattate – spaziando dagli appalti, ai contratti, agli espropri, alla tutela dell'ambiente e della fauna, al pubblico impiego, all'applicazione delle norme inerenti la ripartizione di competenze e funzioni ecc. – porta da un lato a momenti di alta specializzazione e dall'altro allo sviluppo della necessaria ecletticità. Il Settore è funzionalmente strutturato anche in ragione delle materie trattate le quali vanno a combinarsi ed interrelarsi con i diversi servizi e uffici in cui è suddiviso.

Le particolari clausole di assicurazione impongono all'Ente l'assunzione della difesa in proprio a garanzia della reintegra patrimoniale del danneggiato laddove nella fase istruttoria dei sinistri non si sia pervenuti alla definizione del danno (Provincia e/o Compagnia assicuratrice).

L'ufficio tecnico attende nella prima fase all'istruttoria tecnica e laddove risultino danneggiati i beni dell'Amministrazione, alla difesa del patrimonio provvedendo direttamente alla determinazione del danno ed alla trattazione autonoma con la parte avversa, demandando al Dir.Con. l'eventuale fase giudiziale.

Come riferito, tra i compiti e materie in cui si esplica l'attività del Servizio, di non facile momento, risulta il contenzioso inerente il pubblico impiego, articolato in diverse fasi (giudiziale e conciliativa) e che importa il coinvolgimento in scelte e decisioni tanto della parte pubblica e politica che di quella sindacale e privata.

In relazione alla materia degli appalti e degli espropri ancor più evidente appare la necessità di continuo e giornaliero aggiornamento attesi i frequenti interventi normativi e la continua evoluzione giurisprudenziale – anche comunitaria – che caratterizza le dette materie. A ciò aggiungasi la difficoltà di demarcazione della giurisdizione ordinaria ed amministrativa in virtù degli interventi della Corte Costituzionale, interventi che hanno portato la materia ad un sistematico trapasso tra giudici a discapito della certezza del diritto.

Indubbio che le materie considerate presentino un ancora più elevato grado di complessità e per gli aspetti economico finanziari e per le evenienze sul rapporto in stato od in corso di instaurazione.

Certa la caratterizzazione nel duplice momento: amministrativo per la parte procedimentale e quella civile ordinaria una volta trasformata la posizione di interesse legittimo in diritto soggettivo.



La materia sanzionatoria - seppur di rilievo non particolarmente significativo per il bilancio dell'Ente - presenta elementi di criticità e complessità procedimentale e normativa che impegnano il Settore sia nella preventiva fase (studio e acquisizione documentale) sia nella concretizzazione della difesa in udienza. Diverso è il peso politico connesso agli esiti dei considerati giudizi, laddove alla rilevanza sul territorio e l'ambiente fa riscontro la molteplicità di contenziosi che possono seguire.

La naturale riottosità all'adempimento delle obbligazioni - anche di carattere pecuniario - impegna comunque il Servizio nell'attivazione delle procedure esecutive che, seppur di minimale rilevanza tecnico-professionale, risultano necessitate e gravose.

L'intero complesso dei procedimenti contenziosi in essere è contenuto - relativamente alle informazioni di sintesi - in specifico programma informatico gestito ed aggiornato internamente.

2. CONSULENZA INTERNA E ESTERNA

a) PARERI E SUPPORTO INTERNO

E' fornito supporto agli uffici ed organi dell'Amministrazione, evadendo le richieste di pareri, garantendo assistenza nella redazione di atti, contratti e convenzioni.

L'esecuzione della necessaria attività di supporto richiede un costante ed approfondito esame della normativa e degli orientamenti dottrinari e giurisprudenziali al fine di conciliare le posizioni e gli interessi in gioco.

La finalità del servizio (che non può essere una condivisione dell'assunzione delle responsabilità) è sostanzialmente indirizzata a fornire risposte e indicazioni sul possibile evolversi del procedimento e sulle conseguenze delle rappresentate ipotesi.

L'organo amministrativo cui unicamente è deputata la decisione, potrà avere, nel contrasto delle posizioni, il giusto metro di raffronto per pervenire alla scelta.

L'attività di redazione dell'atto implica un'autonoma e supplementare attività di ricerca, reperimento e sollecitazione finalizzata all'acquisizione anche degli elementi indispensabili per il compimento dell'incombente assegnato.

La complessa ed ulteriore attività espletata, spesso si traduce in una presa in carico dell'intera procedura inerente la richiesta formulata, incidendo di fatto sulla stessa attività procedimentale.

L'attività di intervento dell'Avvocatura è demandata ad un momento di sintesi delle posizioni teleologicamente indirizzate ad una visione globale della problematica da leggersi nel divenire prospettico.

b) SERVIZIO DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE ESTERNA



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

Il servizio di consulenza ed informazione giuridica, rivolto a Comuni ed Enti Pubblici della nostra provincia, si propone come strumento idoneo a sostenere e coadiuvare i fruitori del servizio stesso nell'adempimento di compiti istituzionali, con l'intento di offrire un costante aggiornamento normativo-giurisprudenziale finalizzato all'aggiornamento professionale dell'utenza in piena aderenza al dettato normativo che attribuisce alle Province compiti di supporto e coordinamento programmatico organizzativo degli enti territoriali minori.

L'assistenza legale viene anche garantita attraverso la redazione di pareri afferenti le problematiche manifestate che attengono, comunque, ad aspetti di primario rilievo per l'Ente pubblico convenzionato.

Ed è proprio in detto ambito che l'ausilio è proiettato all'instaurazione di una indispensabile collaborazione con il legale cui è demandata la eventuale rappresentanza processuale, in sede di contenzioso. La specificità delle materie, infatti, e la complessità degli istituti che ad esse ineriscono, esigono uno studio specializzato e finalizzato all'acquisizione di nozioni applicative che esulano dalla preparazione richiesta, e necessaria, ad un procuratore che non affronti, di regola, tematiche peculiari ed attinenti la pubblica amministrazione.

La complessità dell'organizzazione e l'alto livello di professionalità del personale consentono di modulare le prestazioni in relazione alle esigenze specifiche reclamate nonché alle peculiari attività e funzioni espletate dai richiedenti/destinatari.

Il supporto strumentale impiegato e destinato all'erogazione del servizio tiene conto delle potenzialità recettive dell'utenza. Ne deriva pertanto l'utilizzo - ove consentito - di sistemi telematici piuttosto di quelli tradizionali, salva specifica esternazione preferenziale per questi ultimi.

Sulle pagine web del sito istituzionale dell'Ente è disponibile, agli utenti registrati, l'aggiornamento delle novità legislative e giurisprudenziali.

3. SERVIZIO ESPROPRI

Attività relative all'acquisizione espropriativa di beni e procedure amministrative, fino al contratto, concernenti le espropriazioni per l'esecuzione di OO.PP. e di pubblica utilità delegate dalla Regione. Attività espropriative L.R. 22.5.97, n. 11 e L.R. 23/12/97, n. 46.



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

L'iter espropriativo è fatto procedimentale scisso e distinto da quello finalizzato all'occupazione d'urgenza, anche alla luce delle modifiche apportate dal T.U. che hanno ricondotto l'ordinario procedimento di acquisizione del bene e l'emanazione del relativo decreto a momento antecedente l'inizio dell'esecuzione delle opere, riducendo la rilevanza del ricorso all'occupazione d'urgenza. L'attività procedimentale si sviluppa in diversi ed articolati momenti che passano dall'approvazione del progetto preliminare, alla redazione dello stato di consistenza, alla pubblicazione degli atti relativi a procedimenti espropriativi propri dell'Ente e di quelli promossi da Enti esterni, all'emissione di provvedimenti per le cessioni volontarie, determinazione delle indennità tutte, al deposito delle somme offerte e non accettate presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Effettua l'estimazione, l'acquisizione-bonaria o per esproprio, l'accatastamento e l'aggiornamento dei registri e delle planimetrie catastali interne di beni immobili per l'attuazione degli strumenti urbanistici di iniziativa pubblica nonché per la realizzazione di opere e lavori pubblici e delle aree inserite nei programmi pluriennali non attivate.



SCHEMA RIASSUNTIVO PROGRAMMI E PROGETTI

(Tratto da: RPP 2006-2008)

PROGRAMMI:

PROGRAMMA 1: *Servizio espropri.*

PROGRAMMA 2 : *Diritto e contenzioso.*

PROGRAMMA 3 : *Consulenza giuridica.*

PROGETTI:

PROGETTO 1: *Costituzione ufficio di staff.*

PROGETTO 2: *Certificazione ISO.*



CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL SETTORE:

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE
310	Avvocatura/Legale
320	Espropri



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

OBIETTIVI ASSEGNATI:

Cod. Obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Centri di costo di supporto	Programma / Progetto di riferimento	Peso %
01	<u>Ricognizione e censimento procedimenti con quantificazione dei provvedimenti finali</u>	Censimento dei procedimenti amministrativi	Entro il 15 Maggio 2006	140 310	Programma 1 affari generali	10
		Individuazione del personale ed impegno di lavoro	Entro il 31 Maggio 2006			
		Cadenza trimestrale per la quantificazione dei provvedimenti finali	Entro il 30 giugno 2006 il 1° report			
02	<u>Espropri: Organizzazione del nuovo servizio e definizione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla emissione del provvedimento finale</u>	Analisi dei procedimenti in itinere ("reditati" da altro settore) e verifica dell'iter attivato apportando se del caso i necessari emendamenti. Attivazione nuove procedure considerando l'evoluzione normativa.	Relazione sugli esiti della verifica e predisposizioni atti di emenda ovvero del provvedimento di asservimento/esproprio	320	Programma 1	10



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

Cod. Obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Centri di costo di supporto	Programma / Progetto di riferimento	Peso %
03	<u>Espropri: accertamento e definizione della proprietà dei beni ablati - individuazione soggetto titolare</u>	Analisi per una definizione transattiva per prevenire la definizione giudiziale nelle vertenze la cui fase istruttoria non sia definita.	Elusione di una statuizione giudiziale (nelle vertenze come individuate) con quantificazione del danno e condanna dell'Ente al risarcimento e al pagamento delle spese di lite.	310 - 320	Programma 1 Espropri e Programma 2 Diritto e Contenzioso	20
		Individuazione delle fattispecie cui applicare la delineata definizione.	Elaborazione di ipotesi transattiva di almeno il 30% dei giudizi esaminati			
		Nomina dei consulenti tecnici per la qualificazione giuridico-urbanistica della proprietà privata.				
04	<u>Stesura regolamenti di gara per armonizzare le procedure negli appalti di lavori, forniture e servizi</u>	Disamina normativa soprattutto alla luce del Codice degli Appalti.	Redazione di una proposta di regolamento. Entro il mese di dicembre 2006	310	Programma III Consulenza interna	30
		Individuazione degli aspetti unificanti nelle procedure e delle attività delle commissioni di gara	Redazione linee guida per attività delle commissioni di gara. Entro il mese di dicembre 2006			



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

Cod. Obiettivo	<u>Denominazione obiettivo</u>	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Centri di costo di supporto	Programma / Progetto di riferimento	Peso %		
05	<u>Consolidamento di una linea interpretativa comune nelle fattispecie giuridiche che interessano le pp.aa.</u>	CONSULENZA ENTI					310	
		A) Attività professionale			<i>Per gli enti in convenzione:</i>			
		1) studio e approfondimento delle novità legislative;						
		2) studio e approfondimento delle pronunce giurisprudenziali			a) redazione ed invio della rassegna con cadenza settimanale			
		3) analisi ed elaborazione degli argomenti per la redazione del contributo informativo			b) redazione dei pareri nei termini pattuiti			
		4) analisi e studio della fattispecie sottoposta dagli enti ai fini del rilascio del parere anche da parte di enti non in regime di convenzione						
		5) redazione ed inoltro del parere			<i>Per gli enti non convenzionati:</i>			
		6) aggiornamento costante della pagina web sul sito istituzionale						
		B) attività amministrativa correlata:			a) redazione dei pareri nei termini pattuiti			
		1) Determinazioni accertamento per i "canoni" e per i pareri						
		2) verifica dei pagamenti			Indicatore finanziario: introito di € 15.000,00			
		ORGANIZZAZIONE CONVEGNO						realizzazione nel mese di maggio 2006
		-Contatti con la Promo P.A. per l'organizzazione.						
		-scelta dei relatori						
		-definizione degli argomenti						
		-organizzazione delle giornate -ordine degli interventi ed assegnazione tempi						
		-reperimento e preparazione materiale didattico e ambientale culturale della provincia.						
		scelta della struttura ospitante						
		- contatti con responsabile struttura ospitante e sopralluoghi.						
		-definizioni aspetti logistici e servizi ristorazione.						
		- predisposizione piano economico						
		- contatti con gli enti della provincia.						
		- contatti/coinvolgimento autorità ed istituzioni						
- inviti								
- organizzazione accoglienza								
- supporto e partecipazione all'iniziativa per tutta la sua durata.								
673						30		
Consulenza Enti Locali								



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

RISORSE ASSEGNATE:

1) RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

QUALIFICA	LIVELLO	PERSONALE							
		DI RUOLO	A TEMPO DETERMINATO	DATA FINE CONTRATTO	CO.CO.PRO	DATA FINE CONTRATTO	SOMMINISTRAZIONE LAVORO	DATA FINE CONTRATTO	TOTALE
Avvocato	D3		1	30/06/2007					1
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	3 CFL	31/12/2006					4
Istruttore direttivo tecnico	D1	1							1
Istruttore amministrativo	C1						1	30/06/2006	1
Totale		2	4		0		1		7



PROVINCIA DI VITERBO

C.Costo 310

Piano Esecutivo di Gestione 2006

Analisi di Dettaglio della Gestione Finanziaria

Stanziamanti di Entrata e Spesa c/Competenza e c/Residui 2006

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Centro di Costo 310 Sett.03- Avvocatura/Legale </div>													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Progetto 1 Funz.Gen.Sett.Avvocatura </div>													
E	Tit. 3 Categ. 5	Risorsa 383	110091	RECUPERO SOMME DA CONTENZIOSO	Competenza	40.000,00	40.000,00	75,40	0,00	0,00	39.924,60	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	16.726,50				1.542,00			
E	Tit. 3 Categ. 5	Risorsa 391	265033	PIGNORAMENTI VERSO TERZI	Competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	2.300,00				0,00			
Totale E						41.500,00	41.500,00	75,40		0,00	41.424,60		
U	Tit. 1 Funz. 1	Serv. 9 Int. 1	110011	PERSONALE UFF.AVVOCATURA	Competenza	108.761,44	108.761,44	25.902,01	0,00	34.340,11	82.859,43	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	12.700,00				7.700,00			
U	Tit. 1 Funz. 1	Serv. 9 Int. 1	110013	AVVOC.-Contr.Formaz.Lavoro-Assegni	Competenza	40.071,19	40.071,19	9.120,20	0,00	12.081,72	30.950,99	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1	Serv. 9 Int. 1	110014	CPDEL/INADEL ASSIST.LE CARICO ENTE	Competenza	34.212,62	34.212,62	6.753,83	0,00	9.144,80	27.458,79	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	5.525,56				2.860,00			
U	Tit. 1 Funz. 1	Serv. 9 Int. 1	110016	AVVOCAT.-ONERI Cont.Form.Lav.C/ENTE	Competenza	12.846,35	12.846,35	2.669,05	0,00	3.535,75	10.177,30	34	D.ssa Aquilani Giuliana

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi			
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	110030 AVVOC.-CCNL-Tempo Determin.-Assegni	Competenza	24.931,19	24.931,19	5.273,66	0,00	6.986,33	19.657,53	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	110032 AVVOC.-cchl-Tem.Deter.-ONERI C/ENTE	Competenza	7.956,46	7.956,46	1.543,34	0,00	2.044,55	6.413,12	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	182136 ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 110011	Competenza	5.280,62	5.280,62	0,00	0,00	0,00	5.280,62	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	182171 ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 110013	Competenza	2.749,98	2.749,98	0,00	0,00	0,00	2.749,98	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	182172 ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 110030	Competenza	1.590,33	1.590,33	0,00	0,00	0,00	1.590,33	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 2	110171 SPESE PER FASCICOLI GIUDIZIARI	Competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
						Residuo	1.918,98			546,15				
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 2	110172 BENI MOBILI AVVOCATURA	Competenza	2.000,00	2.000,00	583,33	0,00	0,00	1.416,67	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
						Residuo	2.052,00			1.249,40				
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 2	110181 ABBONAMENTI RIVISTE - AVVOCATURA	Competenza	10.000,00	10.000,00	5.823,40	0,00	0,00	4.176,60	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
						Residuo	4.444,17			1.093,00				
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 3	42501 SPESE LEGALI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
						Residuo	37.398,00			0,00				
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 3	42531 SPESE PER CONSULENZE TECNICHE AVVOCATURA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
						Residuo	2.582,29			0,00				

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110021	SPESE PER IL CONTENZIOSO	Competenza	80.000,00	80.000,00	33.604,86	0,00	0,00	46.395,14	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	552.145,86				11.794,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110036	AVVOCATURA - LAVORO INTERINALE	Competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110041	PRESTAZ. PROFESS. A CONVENZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	5.420,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110051	COLLABORAZ. PROFESSIONALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	30.108,01				21.412,84			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110071	SPESE PER PRATICANTI	Competenza	6.198,00	6.198,00	0,00	0,00	0,00	6.198,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	3.699,97				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110101	AVVOCATURA- SPESE TELEFONICHE E FAX	Competenza	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	44	Dott. Quintarelli Stefano
					Residuo	3.938,82				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110111	SPESE DIRITTI AVVOCAT.	Competenza	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	1.997,39				303,89			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110201	ASSISTENZA LEGALE DIPENDENTI E AMM.RI	Competenza	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	24.500,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110202	PIGNORAMENTI VERSO TERZI	Competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110203	FORMAZIONE PROFESSIONALE	Competenza	6.900,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	6.900,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	19.720,00				6.000,00			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110204	ASSICURAZIONI FRANCHIGIA EURO 1.000,00	Competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	64.606,82				5.226,50			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		110206	SERVIZI VARI PER CONVEGNI	Competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 3		210012	MISSIONI AVVOCATURA	Competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	1.455,21				603,28			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 7		110018	IRAP SU CAP. 110011	Competenza	10.263,79	10.263,79	2.151,73	0,00	2.918,86	8.112,06	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	4.968,15				910,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 7		110028	AVVOCAT.-IRAP Cont.Form.Lav.C/ENTE	Competenza	3.853,91	3.853,91	775,24	0,00	1.026,98	3.078,67	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 7		110038	AVVOC.-Ccnl-Tem.Deter.-IRAP	Competenza	2.386,94	2.386,94	448,27	0,00	593,85	1.938,67	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 7		110121	IMPOSTE E TASSE X AVVOCATURA	Competenza	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	6.998,84				1.960,93			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 8		110091	ONERI STRAORDINARI PER CONTENZIOSO	Competenza	100.000,00	100.000,00	30.505,06	0,00	25.196,74	69.494,94	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	57.754,33				3.109,18			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 8		110092	ACCORDO TRANS.ATTIVO ICI BOLSENA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	28.352,25				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 8		110094	RISARCIMENTO DANNI A TERZI QUOTA CARENT		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	65.300,00				61.800,00			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 8		110095	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	Competenza	230.600,00	230.600,00	230.596,00	0,00	0,00	4,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 2 Funz. 1 Serv. 9 Int. 5		265423	ACQUISTO BENI STRUMENTALI AVVOCATURA	Competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	24.387,70				14.200,85			
Totale U						864.252,82	864.252,82	377.349,98		97.869,69	486.902,84		
Progetto 670 F.DI SENTENZE AVVOCATURA													
U	Tit. 2 Funz. 1 Serv. 5 Int. 2		165422	SENTENZE ESECUTIVE SOPRAVVENUTE 165032		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	634,92				0,00			
Totale U						0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
Progetto 672 COMPENSI ART. 37 CCNL													
E	Tit. 3 Categ. 5 Risorsa 391		210094	COMPENSI ART. 37 CCNL DIRIGENZA	Competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	29.192,99				0,00			
Totale E						15.000,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 1		110033	ASSEGNI - AVVOCATURA	Competenza	11.338,00	11.338,00	0,00	0,00	0,00	11.338,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 1		110034	ONERI - AVVOCATURA	Competenza	2.699,00	2.699,00	0,00	0,00	0,00	2.699,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 9 Int. 7		110035	IRAP - AVV. ART 37 CCNL	Competenza	963,00	963,00	0,00	0,00	0,00	963,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
Totale U						15.000,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00		

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi			
Progetto 673 CONSULENZA ENTI LOCALI													
E	Tit. 3	Categ. 5	Risorsa 391	210093 SERVIZIO CONSULENZA ENTI PUBBLICI	Competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	14.180,16				0,00			
Totale E						15.000,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00		
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	110025 SALARIO ACCESSORIO AUTOFINANZ. SETT 3	Competenza	11.338,00	11.338,00	0,00	0,00	11.338,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	6.000,00				6.000,00			
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 1	110026 CPDEL SAL ACCESS AUTOFIN SETT 3	Competenza	2.699,00	2.699,00	0,00	0,00	2.699,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	1.430,16				1.428,00			
U	Tit. 1	Funz. 1	Serv. 9	Int. 7	110027 IRAP SAL ACCESS SETT 33	Competenza	963,00	963,00	0,00	0,00	963,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	510,77				510,00			
Totale U						15.000,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00		

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
Centro di Costo		320	Sett.03- Espropri									
Progetto		1	Funz. Gen. Sett. Viabilita									
E	Tit. 5 Categ. 3	Risorsa 1	155116	MUTUO INDENNITA' ESPROPRIO -U 155115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
				Residuo	19.170,84				0,00			
Totale E					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 1		155092	ESPRORI-CONTR.FORM.LAVORO- ASSEGNI	20.035,59	20.035,59	4.442,28	0,00	5.923,04	15.593,31	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 1		155093	ESPROR-Contr.Form.Lavoro-ONERI C/ENTE	6.423,18	6.423,18	1.300,05	0,00	1.733,40	5.123,13	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 1		182174	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 155092	1.374,99	1.374,99	0,00	0,00	0,00	1.374,99	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 3		48981	INDENNITA' DI ESPROPRIO, PROVVISORIA E D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
				Residuo	58.080,31				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 3		110037	AVVOCATURA - LAVORO INTERINALE	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 3		165081	FABBRIC-BANDI GARE E PUBBLICAZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
				Residuo	1.085,86				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 3		165091	FABBRIC-FRAZ.NTI AGGIONR.TI CATASTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
				Residuo	2.677,31				0,00			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 3		165211	FABBRIC-NOTIFICHE U.G. E MESSI NOTIF.RI	Competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	725,26				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 7		155098	ESPRORI-Contrat.Formaz;Lavoro-IRAP	Competenza	1.926,95	1.926,95	377,60	0,00	503,47	1.549,35	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 7		155202	SPESE REGISTR.AZ. CONTRATTI ESPROPRIO	Competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	43.813,60				0,00			
Totale U						53.760,71	53.760,71	6.119,93		8.159,91	47.640,78		
Progetto 671 LR 14/99 FONDI FUNZ.COM.ESPROP													
E	Tit. 2 Categ. 2 Risorsa 255		141094	L.R. 14/99 FONDI FUNZION.COMM.NE ESPROPR	Competenza	12.911,42	12.911,42	0,00	0,00	0,00	12.911,42	31	D.ssa Volpi Anna Maria
Totale E						12.911,42	12.911,42	0,00		0,00	12.911,42		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 5 Int. 3		165263	LR 14/99 FONDI FUNZION.COMM.NE ESPROPRI	Competenza	12.911,42	12.911,42	0,00	0,00	0,00	12.911,42	33	Avv.to Stringola Maria Teresa
					Residuo	38.734,26				17.130,00			
Totale U						12.911,42	12.911,42	0,00		0,00	12.911,42		



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO 310					
INTERVENTO (codice)	CAPITOLO (numero)	DESCRIZIONE (del capitolo)	IMPORTO	AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE	TEMPI (entro il
2	110171	Spese per fascicoli giudiziari	2.000,00	Determinazione Dirigenziale	
2	110172	Beni mobili Avvocatura	2.000,00	Determinazione Dirigenziale	
2	110181	Abbonamenti riviste avvocatura	10.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110021	Spese per il contenzioso	80.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110036	Lavoro interinale avvocatura	21.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110071	Spese per praticanti	6.198,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110101	Spese telefoniche e fax avvocatura	600,00	(Servizio finanziario)	
3	110111	Spese diritti avvocatura	550,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110201	Assistenza legale dipendenti e amministratori	35.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110202	Pignoramenti verso terzi	1.500,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110203	Formazione professionale	6.900,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110204	Assicurazioni franchigia	50.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	110206	Servizi vari per convegni	50.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	210012	Missioni avvocatura	1.500,00	Determinazione Dirigenziale	
7	110121	Imposte e tasse per avvocatura	6.500,00	Determinazione Dirigenziale	
8	110091	Oneri straordinari per contenzioso	100.000,00	Determinazione Dirigenziale (se del caso previa deliberazione consiliare)	
5	265423	Acquisto beni strumentali avvocatura	5.000,00	Determinazione Dirigenziale	



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

CENTRO DI COSTO 320					
INTERVENTO (codice)	CAPITOLO (numero)	DESCRIZIONE (del capitolo)	IMPORTO	AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE	TEMPI (entro il)
3	110037	Avvocatura lavoro interinale	21.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	165211	Fabbric. Notifiche U.G. e messi noti.ri	1.000,00	Determinazione Dirigenziale	
7	155202	Spese per registrazioni contatti esproprio	2.000,00	Determinazione Dirigenziale	
3	165263	L.R. 14/1999. Fondi funzionamento. comm.ne espropri	12.911,42	Determinazione Dirigenziale	