



SETTORE IV



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

PROVINCIA DI VITERBO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE Piano degli Obiettivi

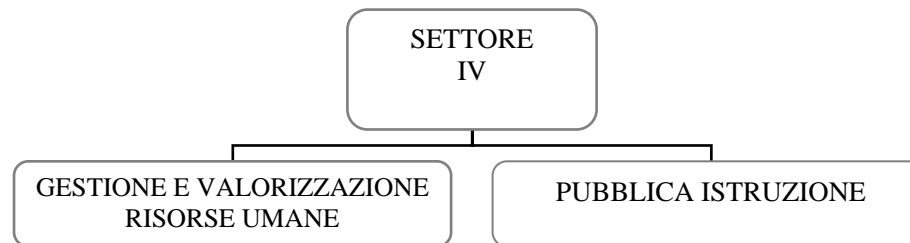
ANNO 2006

SETTORE: *Gestione e Valorizzazione risorse umane, Pubblica istruzione*

RESPONSABILE: dott.sa Giuliana Aquilani



ORGANIGRAMMA





SETTORE IV

Gestione e Valorizzazione risorse umane, Pubblica istruzione

COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE:

1. PERSONALE

a) GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Studia i problemi del personale ai fini dell'attuazione della politica gestionale del fenomeno voluta dall'Amministrazione e cura i relativi adempimenti amministrativi anche per quanto concerne la contrattazione decentrata.

Predisporre il piano triennale del fabbisogno di personale tenuto conto della programmazione complessiva dell'Ente e delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica adottata dal Consiglio provinciale in sede di approvazione del bilancio, e nel rispetto dei vincoli di spesa ivi contenuti; predisporre, in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione, il Piano annuale del personale, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate dai Settori in relazione agli obiettivi ad ognuno assegnati, nel rispetto dei vincoli e dei criteri indicati dagli organi di indirizzo dell'Ente.

Reclutamento del personale,- selezioni e assunzioni in servizio; procedure speciali (L.68/99); inquadramenti; contratti a tempo indeterminato, parziale e determinato; comandi e distacchi; cambi di profilo,- autorizzazione incarichi esterni e anagrafe delle prestazioni rese dai dipendenti. Pratiche di trattamento e quiescenza, sistemazione contabile, la ricostruzione di carriera e quant'altro concerne l'aspetto del trattamento giuridico del personale.

Permessi retribuiti, permessi di studio, visite medico-collegiali, permessi sindacali, aspettative, riconoscimento dell'indennità per infermità a causa di servizio, concessione equo indennizzo, infortuni sul lavoro, gestione lavoratori utilizzati in L.P.U., buoni pasto, delegazione trattante, gestione fondi di salario accessori non direttamente assegnati ai Dirigenti. Cura la formazione e stipula dei contratti di lavoro e loro variazioni. Cura la gestione amministrativa del Personale, la tenuta e l'aggiornamento degli schedari, il riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio, la liquidazione dell'equo indennizzo, i licenziamenti, le dimissioni ed i pensionamenti. Cura l'attribuzione del trattamento economico del personale in base alle norme contrattuali, legislative e/o regolamentari. Istruisce le pratiche di infortunio. Cura la concessione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, la raccolta e la classificazione degli atti concernenti il personale. Cura i contatti anche decentrati con le organizzazioni sindacali e le R.S.U., limitatamente alla gestione degli affari del personale. Cura la tenuta dei fascicoli relativi ai singoli dipendenti.



Cura l'Organizzazione e formazione professionale, competente in materia di servizi interni, organizzazione uffici, aggiornamento e formazione professionale, sportello informativo per i dipendenti. Studio delle procedure e i procedimenti ai fini applicativi della Legge 241/90 circa i responsabili dei procedimenti amministrativi ed i tempi relativi agli atti.

Cura della gestione della Dotazione Organica e del quadro di assegnazione del personale agli uffici e servizi provinciali, predisponendo programmi annuali per il reperimento del personale e per l'attuazione del principio della mobilità. Attuazione delle metodologie e le tecniche di rilevazione dei flussi del lavoro e dei processi produttivi/amministrativi;

Definizione degli standard di produttività, nonché alla rilevazione e verifica degli indicatori e degli indici di produttività; Tecniche degli incentivi del personale e alla sua motivazione. Proposte di micro organizzazione degli uffici provinciali e delle modalità operative del loro funzionamento; Redazione di progetti di ottimizzazione della logistica degli uffici e della più razionale ubicazione in relazione alle esigenze dell'utenza. Istruisce i procedimenti disciplinari, assiste l'Ufficio competente per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari e il collegio arbitrale nella procedura di impugnazione delle sanzioni.

Cura il coordinamento delle attività connesse al trasferimento di risorse umane in entrata e/o in uscita a seguito del conferimento di funzioni a Regioni ed enti locali in attuazione degli artt. 1 e 4 della legge 59/97.

b) GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE.

Determinazione della retribuzione al personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a termine, versamenti mensili e periodici dei contributi obbligatori, versamenti delle ritenute erariali e varie del personale, anche per c/terzi. Disposizione del pagamento delle indennità e dei rimborsi agli Amministratori. Intrattiene i rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali; rilascio certificazioni relative al trattamento economico del personale; compilazioni delle attestazioni fiscali annuali relative ai redditi di lavoro dipendente ed assimilato; rilascio delle certificazioni del sostituto d'imposta e cura della compilazione dei quadri del Mod. 770; determinazione del trattamento di quiescenza, della ricostruzione di carriera e quant' altro concerne il trattamento economico del personale. Gestione stipendi, salari e compensi professionali e relativi mandati, pagamento assegni familiari, rapporti INAIL e Istituti Previdenziali, collocamento a riposo determinazione trattamento fine rapporto, ricongiunzioni, riscatti, trattamenti privilegiati, assicurazioni e forme previdenziali di tipo integrativo, compenso per lavoro straordinario, incentivi di produttività, indennità varie, trasferte, missioni, polizze speciali, ecc.; iscrizione INPDAP, INADEL, INAIL, INPS, ecc.; applicazione della legge e dei contratti collettivi di lavoro per quanto di competenza aspetti fiscali connessi alla predisposizione dei mod. 101 e 730, salario accessorio.



2. PUBBLICA ISTRUZIONE

Iniziative e attività di promozione relative all'ambito delle funzioni conferite; costituzione, controlli e vigilanza, ivi compreso lo scioglimento degli organi collegiali scolastici a livello territoriale; risoluzione dei conflitti di competenza tra istituzioni scolastiche; sportello informativo a disposizione della comunità scolastica e delle famiglie per tutte le attività di riferimento,- rendiconti, utenze telefoniche, elettriche, educazione permanente di concerto con il competente Servizio "Cultura" ricorrente e continua per favorire la crescita educativa dei cittadini; ripartizione dei fondi relativi alle funzioni attribuite ai comuni,- concessione di contributi ai comuni per l'acquisto di scuolabus, supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio piano di utilizzazione degli edifici scolastici e delle attrezzature sportive d'intesa con le istituzioni di riferimento. Acquisto di beni e servizi, osservatorio prezzi beni e servizi con riguardo agli arredi scolastici.



SCHEMA RIASSUNTIVO PROGRAMMI E PROGETTI

(Tratto da: RPP 2006-2008)

PROGRAMMA 1: *Personale*

PROGRAMMA 2: *Istruzione*

PROGETTO 120: *L.R.29\92 Trasferimento fondi*



CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL SETTORE:

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE
410	Risorse umane
420	Assistenza scolastica



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

OBIETTIVI ASSEGNATI:

Cod. Obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Centri di costo di supporto	Programma / Progetto di riferimento	Peso %
01	<u>Ricognizione e censimento procedimenti con quantificazione dei provvedimenti finali</u>	Censimento dei procedimenti amministrativi	Entro il 15 Maggio 2006	140	Programma 1 affari generali	10
		Individuazione del personale ed impegno di lavoro	Entro il 31 Maggio 2006			
		Cadenza trimestrale per la quantificazione dei provvedimenti finali	Entro il 30 giugno 2006 il 1° report			
02	<u>Ridefinizione nuovo modello organizzativo</u>	Predisposizione proposta da sottoporre alla Giunta	Entro 30 aprile 2006	410	Programma 1 funzioni generali settore personale	30
		Concertazione sindacale	Avvio entro 15 giorni dall'atto di indirizzo della Giunta			
		Conclusione della procedura di concertazione	Entro 90 giorni dall'avvio della concertazione			
		Proposta definitiva da sottoporre alla Giunta	Entro 10 giorni dal termine della concertazione			
		Normative di complemento (Titoli per gli accessi - declaratorie delle qualifiche - nuove qualifiche)	Successivi. 60 giorni			
03	<u>Razionalizzazione sistema informativo giuridico economico</u>	Progettazione nuovo sistema	Entro giugno 2006	410	programma 1 funzioni generali settore personale	10
		Definizione gara	Entro settembre 2006			
		Applicazione nuovo sistema	Entro dicembre 2006			



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

Cod. Obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Indicatori di risultato	Centri di costo di supporto	Programma / Progetto di riferimento	Peso %
04	<u>Progetto Assistenza scolastica disabili</u>	Risoluzione contratto in essere	Entro aprile 2006	420	programma 1 funzioni generali settore scuole e programmazione	20
		Definizione nuovo capitolato di gara	Entro maggio 2006			
		Piano di organizzazione servizio	Entro agosto 2006			
		Verifica e controllo delle attività svolte dalla Società	Durante l' anno scolastico			
05	<u>Completamento procedure assunzioni secondo il piano di fabbisogno del personale del 2003</u>	Aggiornamento regolamento alle nuove normative	Entro maggio 2006	410	programma 1 funzioni generali settore personale	30
		Regolamentazione lavoro flessibile	Entro maggio 2006			
		Inizio procedure concorsuali	Entro settembre 2006			
		Conclusione preselezioni	Entro dicembre 2006			



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

RISORSE ASSEGNATE:

2) RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

QUALIFICA	LIVELLO	PERSONALE							
		DI RUOLO	A TEMPO DETERMINATO	DATA FINE CONTRATTO	CO.CO.PRO	DATA FINE CONTRATTO	SOMMINISTRAZIONE LAVORO	DATA FINE CONTRATTO	TOTALE
Funzionario Amministrativo	D3	2							2
Istruttore direttivo amministrativo	D1	7	1 CFL	31/12/2006					8
Istruttore amministrativo	C1	2					1	30/04/2006	3
Istruttore tecnico	C1	1							1
Collaboratore amministrativo terminalista	B3	1					1	30/04/2006	2
Esecutore amministrativo	B1	1							1
Operaio stradale specializzato	B1	1							1
Totale		15	1		0		2		18



PROVINCIA DI VITERBO

C.Costo 410

Piano Esecutivo di Gestione 2006

Analisi di Dettaglio della Gestione Finanziaria

Stanziamenti di Entrata e Spesa c/Competenza e c/Residui 2006

E/U	Tit.Lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi			
Centro di Costo 410 Sett.04- Risorse Umane													
Progetto 1 Funz.Gen. Sett. Personale													
E	Tit. 2 Categ. 1	Risorsa 202	105066	Contributo Contratto Segretari	Competenza	4.778,00	4.778,00	0,00	0,00	0,00	4.778,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	14.319,18				0,00			
E	Tit. 3 Categ. 5	Risorsa 391	205121	RECUPERO TEMPORANEO I.N.A.I.L.	Competenza	10.000,00	10.000,00	118,37	0,00	118,37	9.881,63	34	D.ssa Aquilani Giuliana
Totale E						14.778,00	14.778,00	118,37		118,37	14.659,63		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115011	SPESE PERSONALE-VAL.RIS.UMANE	Competenza	299.640,13	299.640,13	71.665,26	0,00	92.939,37	227.974,87	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	23.900,92				8.334,48			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115014	CPDEL/INADEL PREV.LE CARICO ENTE	Competenza	96.498,40	96.498,40	24.394,26	0,00	30.249,36	72.104,14	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	13.471,46				2.860,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115022	INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO	Competenza	5.085,96	5.085,96	5.085,96	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115070	SET.PERS.Contr.Formaz.Lav.-ASSEGNI	Competenza	20.035,59	20.035,59	4.560,10	0,00	6.040,86	15.475,49	34	D.ssa Aquilani Giuliana

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115072	SET.PERS.Contr.Formaz.Lav.-ONERI C/ENTE	Competenza	6.423,18	6.423,18	1.334,52	0,00	1.767,87	5.088,66	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115081	F.DO MIGLIOR. NUOVO CONTRATTO		0,00	0,00	24,86	0,00	24,86	-24,86	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	188.917,65				21.798,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115191	INPDAP LEGGE 336	Competenza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	11.496,97				438,67			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115201	EQUO INDENNIZZO	Competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	12.001,57				7.343,36			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115212	RISORSE ART. 15 CCNL 01/04/1999	Competenza	300.200,00	300.200,00	8.764,07	0,00	18,07	291.435,93	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	338.521,46				212.643,92			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115213	CONTRIBUTI CPDEL SALARIO ACCESSORIO	Competenza	370.000,00	370.000,00	12.938,43	0,00	18.074,74	357.061,57	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	525.628,64				105.201,30			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115214	RETRIBUZIONE POS. DIRIGENTI DISP.AM.	Competenza	64.487,40	64.487,40	0,00	0,00	0,00	64.487,40	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	125.150,05				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115215	ONERIPREV. ASS.VI CARICO ENTE SAL.DIRIG.	Competenza	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	112.206,72				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115216	FONDO PROGRESSIONE VERTICALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	230.558,26				11.050,99			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115217	FONDO MIGL. CONTRATT. SEGRETAR.1/9/00-01	Competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	35.000,00				0,00			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115220	RETRIB. RISULT. SEGRETARIO GENERALE	Competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	15.000,89				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115221	ONERI RIPART.CONC. PENSIONI INPDAP	Competenza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	40.388,98				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115231	FONDO PER LO STRAORDINARIO- CCNL	Competenza	210.000,00	210.000,00	197.780,00	7.034,87	56.285,34	5.185,13	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	114.599,90				22.824,03			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115233	FONDO STRAORDINARIO ART 39 CCNL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	21.574,28				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115241	FONDO PER DISAGIO,PERICOLO ECC	Competenza	243.500,00	243.500,00	210.216,40	0,00	0,00	33.283,60	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	176.143,58				78.661,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115251	FONDO INDENNITA'POSIZIONE RESPONS.TA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	1.722,98				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115262	INDENNITA DI COMPARTO	Competenza	220.000,00	220.000,00	48.875,58	0,00	65.145,79	171.124,42	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115263	PROGRESSIONE ECONOMICA	Competenza	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	93.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115271	FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	15.132,19				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115291	FONDO MIGLIOR.NTI CONTRAT.DIRIGENZA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	108.501,88				0,00			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115292	INDENNITA' RISULTATO DIRIGENTI	Competenza	48.100,00	48.100,00	0,00	0,00	0,00	48.100,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	75.044,12				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		115328	CANTIERI SCUOLA - CPDEL/INADEL/INAIL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	7.860,81				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		182137	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 115011	Competenza	16.935,23	16.935,23	0,00	0,00	0,00	16.935,23	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		182173	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 115070	Competenza	1.374,99	1.374,99	0,00	0,00	0,00	1.374,99	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 1		215042	ESTERNAL. SERVIZIO STIPENDI	Competenza	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	8.249,34				8.249,34			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 2		115032	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 2		115071	PERSON- ACQUISTO DIVISE	Competenza	5.000,00	5.000,00	1.770,00	0,00	0,00	3.230,00	44	Dott. Quintarelli Stefano
					Residuo	533,23				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 2		115073	ABBONAMENTI ALLA G.U. E AL BURL	Competenza	516,00	516,00	516,00	0,00	0,00	0,00	44	Dott. Quintarelli Stefano
					Residuo	431,19				42,50			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 2		115141	C.STAMPA- ACQUISTO BENI CONSUMO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	2.719,07				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115041	CONTRATTO SOFTWARE GESTIONE PRESENZE	Competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115061	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	6.332,26				770,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115111	ASSICURAZIONI INFORTUNI COND.OCCASION.	11.950,00	11.950,00	0,00	0,00	0,00	11.950,00	44	Dott. Quintarelli Stefano
				Residuo	2.949,64				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115121	ASSICURAZIONI DANNI M.P.	11.350,00	11.350,00	0,00	0,00	0,00	11.350,00	44	Dott. Quintarelli Stefano
				Residuo	28.134,07				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115151	ASSICURAZIONE DIRIGENTI- CCNL	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	44	Dott. Quintarelli Stefano
				Residuo	22.912,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115161	GETTONI DI PRESENZA CONCORSI	5.000,00	5.000,00	470,28	0,00	470,28	4.529,72	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	16.600,81				3.713,88			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115162	GETTONI COMMISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	1.500,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115171	SPESE PUBBLIC. BANDI CONCORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	1.504,28				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115211	IGIENE E PROFILASSI DEL LAVORO	40.000,00	40.000,00	25.188,42	0,00	0,00	14.811,58	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	31.643,59				22.477,99			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115245	SPESE PER CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	735,40				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115246	LAVORO INTERINALE	55.000,00	55.000,00	28.674,84	0,00	0,00	26.325,16	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	22.930,35				9.267,68			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115247	PLANO FORMAZIONE PERSONALE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	180.000,00				0,00			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115249	CANTIERI SCUOLA GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	2.415,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115250	SPESE GESTIONE SELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	13.000,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		115311	PERSONALE-FORNIT.BUONI PASTO	180.000,00	180.000,00	103.300,00	0,00	0,00	76.700,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	68.909,22				30.707,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		165360	L.626-INTERVENTI VARI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		215012	MISSIONI RISORSE UMANE	1.500,00	1.500,00	669,42	0,00	556,82	830,58	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	100,95				57,05			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 3		265356	CORSI DI FORMAZ. PROF.LI	4.500,00	4.500,00	4.400,00	0,00	3.000,00	100,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	400,22				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 4		115260	LICENZA SOFTW DENUNCLAINPDAP STIPENDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	4.000,00				3.456,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 5		115202	RIMB.SPESE MEDICHE SPECLALISTICHE C.M.O.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 7		105528	IRAP SAL.ACCESS. DIRIGENTI	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	9.714,20				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 7		115018	IRAP SU CAP. 115011	28.949,52	28.949,52	5.796,91	0,00	7.533,49	23.152,61	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	7.690,11				910,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 7		115078	SET.PERS.Contr.Formaz.Lav.-IRAP	1.926,95	1.926,95	387,62	0,00	513,49	1.539,33	34	D.ssa Aquilani Giuliana

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 7	115329		CANTIERI SCUOLA - I R A P CARICO ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	1.851,98				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 1 Serv. 2 Int. 7	215218		IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	120.000,00	120.000,00	3.673,46	0,00	4.895,36	116.326,54		34 D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	1.300,00				1.300,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 1 Int. 1	115322		FONDO ASSUNZIONE DIRIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	5.000,00				0,00			
U	Tit. 2 Funz. 1 Serv. 2 Int. 5	101252		ACQUISTO ATTREZZATURE	5.000,00	5.000,00	400,00	0,00	0,00	4.600,00		34 D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	41.396,00				3.804,20			
U	Tit. 2 Funz. 1 Serv. 2 Int. 5	101254		ACQUISTO ATTREZZATURE PER RILEVAZ.PRESEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	1,00				0,00			
U	Tit. 2 Funz. 1 Serv. 2 Int. 5	101255		CANTIERI SCUOLA ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	11.309,00				0,00			
Totale U					2.758.073,35	2.758.073,35	767.486,39		287.515,70	1.983.552,09		

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi			
Centro di Costo		420	Sett.04- Assistenza Scolastica										
Progetto		1	Funz. Gen. Sett. Scuole e Prog. ne										
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 1	116011		PERSONALE ALTRI SERVIZI IN.ISTRUZIONE	Competenza	90.645,50	90.645,50	18.596,46	0,00	24.795,28	72.049,04	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	20.500,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 1	116014		CPDEL/INADEL PREV.LE CARICO ENTE	Competenza	28.766,90	28.766,90	6.500,20	0,00	8.235,31	22.266,70	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	11.484,37				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 1	182141		ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 116011	Competenza	5.244,17	5.244,17	0,00	0,00	0,00	5.244,17	34	D.ssa Aquilani Giuliana
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 2	116101		R.L.FORMAZ.PROF.LE-ACQUISTO BENI(E11610)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	2.020,12				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3	116131		R.L.FORMAZ.PROF-ISTRUTTORI (E11610)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	4.404,63				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3	116141		R.L.FORMAZ.PROF-UTENZE (E11610)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	1.088,69				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3	116151		PARTECIPAZIONE SEMINARIO VENTOTENE	Competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	212,18				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3	140766		ASSIST.SCOL. ALUNNI PORT. HANDICAPS	Competenza	150.000,00	150.000,00	70.200,00	0,00	0,00	79.800,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	23.285,41				18.401,43			

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo		Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3		216012	MISSIONI ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZ	Competenza	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	192,06				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3		217351	ASSIS.PORTATORI HAND.SCUOLE SUPERIORI	Competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	12.033,75				5.711,43			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		116111	R.L.FORMAZ.PROF- INDEN.TA'ALLIEVI(E11610)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	271,14				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		116161	R.L. DIRITTO ALLO STUDIO - RENDICONTO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	77,98				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		217701	SPESE UFFICIO SCOLASTICO DEL LAZIO	Competenza	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	41.040,43				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		217702	CONTRIBUTO A ISTITUTI SUPERIORI INIZ VAR	Competenza	10.000,00	10.000,00	9.240,00	0,00	0,00	760,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	2.965,00				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 7		116008	IRAP SU CAP. 116011	Competenza	8.630,07	8.630,07	1.575,67	0,00	2.132,13	7.054,40	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	2.800,00				0,00			
Totale U						342.886,64	342.886,64	106.112,33		35.162,72	236.774,31		
Progetto 120 L.R.29/92 TRASFERIMENTO FONDI													
E	Tit. 2 Categ. 2 Risorsa 255		116103	LR 29/92-ANNO SCOL. 2000/2001 U. 116103	Competenza	1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
					Residuo	898.500,00				0,00			
Totale E						1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00		0,00	0,00		

E/U	Tit.lo	Classific. Bilancio	Cap.	Descrizione Capitolo	Iniz.le	Def.va	Impegnato	Prenotato	Pagato	Disponibi		
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 1		116105	LR 29/92 DIR.STUDIO 02/03-GESTIONE DELEG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	14.572,49				10.142,86			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 1		116107	LR 29/92 ONERI GESTIONE DELEGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Residuo	1.798,94				0,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 1		116109	LR 29/92 DIR.STUDIO COMPENSO LAVORO STRA	1.130,00	1.130,00	0,00	0,00	0,00	1.130,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 2		116110	LR 29/92 DIR.STUDIO ACQUISTO MATER. VARI	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 3		116112	LR 29/92 DIR.STUDIO AGGIORNAMENTO PERS.L	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00	776,13	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		116103	L.29/92 DELIB. 700/2000 AS.2000/01 11610	1.198.500,00	1.198.500,00	1.198.500,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
				Residuo	1.021.929,54				973.520,88			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		116104	L.29/92 PLANO ANN.DIRITTO STUDIO 02/03	207.270,00	207.270,00	207.270,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
				Residuo	85.272,61				17.750,00			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 5		116106	RESTITUZIONE R.L. L.29/92 INUTILIZZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
				Residuo	3.994,67				1.994,67			
U	Tit. 1 Funz. 2 Serv. 3 Int. 7		116108	LR 29/92 IRAP GESTIONE DELEGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34	D.ssa Aquilani Giuliana
				Competenza								
				Residuo	642,48				0,00			
Totale U					1.410.000,00	1.410.000,00	1.408.870,00		776,13	1.130,00		



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE PER CENTRO DI COSTO

INTERVENTO (codice)	CAPITOLO (numero)	DESCRIZIONE (del capitolo)	IMPORTO (€)	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE	TEMPI
3	165360	L.626-INTERVENTI VARI	50.000,00	determina dirigenziale	
3	217351	ASSIS.PORTATORI HAND.SCUOLE SUPERIORI	10.000,00	determina dirigenziale	
1	116011	PERSONALE ALTRI SERVIZI IN.ISTRUZIONE	90.645,50	ruoli personale	
1	116014	CPDEL/INADEL PREV.LE CARICO ENTE	28.766,90	ruoli personale	
1	182141	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 116011	5.244,17	determina dirigenziale	
3	116151	PARTECIPAZIONE SEMINARIO VENTOTENE	1.000,00	determina dirigenziale	
3	140766	ASSIST.SCOL.ALUNNI PORT. HANDICAPS	150.000,00	asta pubblica	
3	216012	MISSIONI ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZ	600,00	determina dirigenziale	
5	217701	SPESE UFFICIO SCOLASTICO DEL LAZIO	38.000,00	determina dirigenziale	
5	217702	CONTRIBUTO A ISTITUTI SUPERIORI INIZ VAR	10.000,00	determina dirigenziale previa indirizzi GP	
7	116008	IRAP SU CAP. 116011	8.630,07	determina dirigenziale	
1	116109	LR 29/92 DIR.STUDIO COMPENSO LAVORO STRA	1.130,00	determina dirigenziale	
2	116110	LR 29/92 DIR.STUDIO ACQUISTO MATER. VARI	200,00	determina dirigenziale	
3	116112	LR 29/92 DIR.STUDIO AGGIORNAMENTO PERS.L	2.900,00	determina dirigenziale	



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

INTERVENTO (codice)	CAPITOLO (numero)	DESCRIZIONE (del capitolo)	IMPORTO (€)	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE	TEMPI
5	116103	L.29/92 DELIB. 700/2000 AS.2000/01 11610	1.198.500,00	determina dirigenziale previa indirizzi GP	
5	116104	L.29/92 PIANO ANN.DIRITTO STUDIO 02/03	207.270,00	determina dirigenziale previa indirizzi GP	
1	115011	SPESE PERSONALE-VAL.RIS.UMANE	299.640,13	ruoli personale	
1	115014	CPDEL/INADEL PREV.LE CARICO ENTE	96.498,40	ruoli personale	
1	115022	INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO	5.085,96	determina dirigenziale	
1	115070	SET.PERS.Contr.Formaz.Lav.-ASSEGNI	20.035,59	determina dirigenziale	
1	115072	SET.PERS.Contr.Formaz.Lav.-ONERI C/ENTE	6.423,18	determina dirigenziale	
1	115191	INPDAP LEGGE 336	25.000,00	determina dirigenziale	
1	115201	EQUO INDENNIZZO	20.000,00	determina dirigenziale	
1	115212	RISORSE ART. 15 CCNL 01/04/1999	300.200,00	contrattazione decentrata	
1	115213	CONTRIBUTI CPDEL SALARIO ACCESSORIO	370.000,00	contrattazione decentrata	
1	115214	RETRIBUZIONE POS. DIRIGENTI DISP.AM.	64.487,40	contrattazione decentrata	
1	115215	ONERIPREV. ASS.VI CARICO ENTE SAL.DIRIG.	30.000,00	determina dirigenziale	
1	115217	FONDO MIGL. CONTRATT. SEGRETAR.1/9/00-01	10.000,00	determina dirigenziale	
1	115220	RETRIB. RISULT. SEGRETARIO GENERALE	10.000,00	determina dirigenziale	



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

INTERVENTO (codice)	CAPITOLO (numero)	DESCRIZIONE (del capitolo)	IMPORTO (€)	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE	TEMPI
1	115221	ONERI RIPART.CONC. PENSIONI INPDAP	25.000,00	determina dirigenziale	
1	115231	FONDO PER LO STRAORDINARIO- CCNL	210.000,00	contrattazione decentrata	
1	115241	FONDO PER DISAGIO,PERICOLO ECC	243.500,00	contrattazione decentrata	
1	115262	INDENNITA DI COMPARTO	220.000,00	contrattazione decentrata	
1	115263	PROGRESSIONE ECONOMICA	93.000,00	contrattazione decentrata	
1	115292	INDENNITA' RISULTATO DIRIGENTI	48.100,00	contrattazione decentrata	
1	182137	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 115011	16.935,23	determina dirigenziale	
1	182173	ADEGUAMENTO CONTRATTUALE - CAP 115070	1.374,99	determina dirigenziale	
1	215042	ESTERNAL. SERVIZIO STIPENDI	33.000,00	Delib G. P e determ dirigenziale	
2	115032	ACQUISTO MATERIALE VARIO	2.000,00	Economato	
2	115071	PERSON- ACQUISTO DIVISE	5.000,00	Economato	
2	115073	ABBONAMENTI ALLA G.U. E AL BURL	516,00	Economato	
3	115041	CONTRATTO SOFTWARE GESTIONE PRESENZE	6.600,00	determina dirigenziale	
3	115111	ASSICURAZIONI INFORTUNI COND.OCCASION.	11.950,00	determina dirigenziale	
3	115121	ASSICURAZIONI DANNI M.P.	11.350,00	determina dirigenziale	



PROVINCIA DI VITERBO
Piano Esecutivo di Gestione 2006
Piano degli Obiettivi

INTERVENTO (codice)	CAPITOLO (numero)	DESCRIZIONE (del capitolo)	IMPORTO (€)	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE	TEMPI
3	115151	ASSICURAZIONE DIRIGENTI- CCNL	8.500,00	determina dirigenziale	
3	115161	GETTONI DI PRESENZA CONCORSI	5.000,00	determina dirigenziale	
3	115211	IGIENE E PROFILASSI DEL LAVORO	40.000,00	asta pubblica	
3	115246	LAVORO INTERINALE	55.000,00	determina dirigenziale con agenzia di fiducia	
3	115247	PIANO FORMAZIONE PERSONALE	60.000,00	contrattazione decentrata	
3	115311	PERSONALE-FORNIT.BUONI PASTO	180.000,00	asta pubblica	
3	215012	MISSIONI RISORSE UMANE	1.500,00	determina dirigenziale	
3	265356	CORSI DI FORMAZ. PROF.LI	4.500,00	determina dirigenziale	
5	115202	RIMB.SPESE MEDICHE SPECIALISTICHE C.M.O.	1.000,00	determina dirigenziale	
7	105528	IRAP SAL.ACCESS. DIRIGENTI	11.000,00	determina dirigenziale	
7	115018	IRAP SU CAP. 115011	28.949,52	determina dirigenziale	
7	115078	SET.PERS.Contr.Formaz.Lav.-IRAP	1.926,95	determina dirigenziale	
7	215218	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	120.000,00	determina dirigenziale	
5	101252	ACQUISTO ATTREZZATURE	5.000,00	determina dirigenziale su asta ced	