



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

---

# SETTORE III



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

---

# PROVINCIA DI VITERBO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE Piano degli Obiettivi

ANNO 2010

**SETTORE III:** *Avvocatura, consulenza giuridica e contenzioso*

**RESPONSABILE:** Avv. Maria Teresa Stringola



# Organigramma





## **SETTORE III**

### *Avvocatura, Consulenza Giuridica e Contenzioso*

#### **Competenze per materie omogenee**

#### *Avvocatura*

L'Avvocatura è il Settore deputato alla difesa e tutela giudiziale e giustiziale degli interessi dell'Ente e ha competenza tecnica a delineare, definire e dare attuazione alla strategia procedimentale e processuale più consona per l'effettiva realizzazione delle prerogative della P.A. di appartenenza.

La detta tutela si esplica attraverso:

- L'attività giudiziale, in presenza di contenzioso;
- La gestione della fase pre-contenziosa (tentativi obbligatori di conciliazione, preventivo componimento bonario dei conflitti insorgenti) redigendo atti e convenzioni transattive
- L'attività stragiudiziale, fornendo supporto agli organi amministrativi e politici che richiedono l'intervento dell'Avvocatura per la soluzione di casi di particolari complessità e comunque espletando la considerata funzione anche in correlazione all'attività giudiziaria.

La difesa dell'Ente che assorbe quasi nella interezza le risorse umane, funzionali, finanziarie è – in linea di massima, anche in aderenza ai principi costituzionali che regolano l'attività amministrativa così come anche trasfusi nel PEG e nei limiti assegnati - attribuita a personale interno dotato di necessarie ed adeguate competenze e titoli professionali.



**PROVINCIA DI VITERBO**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2010**  
**Piano degli Obiettivi**

---

---

Il ricorso a legale esterno - possibilmente operante con delega congiunta con il professionista interno - è evenienza del tutto eccezionale e si prefigura in ipotesi di dichiarata impossibilità dell'Avvocatura dell'Ente ad assumere l'incarico nel rispetto delle previsioni regolamentari interne. Comunque l'avvocatura supporta il professionista esterno anche nella ricerca di soluzioni.

Il Settore è strutturato al suo interno in servizi che attendono alle diverse attività necessarie all'espletamento delle funzioni e compiti istituzionali assegnati: Diritto e contenzioso – Dir. Con.: Difesa giudiziale e giustiziale in sede civile, comprensivo dei giudizi per responsabilità civile e recupero crediti; amministrativa, tributaria, sanzioni amministrative, Pubblico Impiego; Servizio di Consulenza - Se r.Con.: consulenza esterna, consulenza interna, Rivista; Servizio Espropri: procedimento amministrativo, procedimento tecnico; Servizio Amministrativo e Contabile: attività amministrativa o vvero provvedimenti, protocollo, posta, abbonamenti, rapporti con economato); Servizio Informatico: Gestione Informatica delle attività.

Nella rete interna è operante una banca dati ove sono contenute in forma sintetica - e se possibile con collegamenti ipertestuali - gli estremi dei recenti provvedimenti normativi ed arresti giurisprudenziali.

## **1. DIRITTO E CONTENZIOSO**

E' auspicabile che in presenza di adeguate risorse di personale, poter far affidamento su preparazioni specialistiche in ogni branca del contenzioso civile, sia perché l'evoluzione impone un aggiornamento continuo sia perché bisogna suddividere le energie a seconda delle udienze.

In tale ottica si ritiene di dover suddividere l'assegnazione della difesa ovvero la partecipazione istruttoria, considerando anche le attitudini personali.

### 1.1, Contenzioso Civile

Spetta al Dir. Con la trattazione dei giudizi e la fase procedimentale antecedente e propedeutica alla costituzione, ovvero la verifica dell'interesse pubblico alla coltivazione del giudizio o valutando se la tutela delle posizioni dell'Ente possa essere ottenuta con l'adozione di provvedimenti in sede amministrativa interna. In ambito processuale dovrà essere data la giusta rilevanza alla tempistica.

E' funzionalmente attribuita al Settore la redazione dell'atto di costituzione in giudizio e la presenza attiva e personale del difensore a tutte le udienze, la redazione di difese e scritti anche per l'articolazione di mezzi istruttori, la conseguente partecipazione all'attività di assunzione delle prove, la condivisione adesiva alle fasi di espletamento della consulenza tecnica e partecipazione alle stesse operazioni peritali, la redazione, infine, di tutte le note conclusionali e le relative repliche e l'eventuale partecipazione alla discussione orale.



**PROVINCIA DI VITERBO**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2010**  
**Piano degli Obiettivi**

---

---

A detta attività sono sottesi gli incumbenti preliminari alla costituzione in giudizio: reperimento e disamina dei documenti necessari all'istruttoria; predisposizione degli atti da adottarsi sino alla delega del legale rappresentante dell'Ente con particolare momento di ponderazione delle posizioni delle parti, individuazione delle precise carenze procedurali segnalate, analisi dei possibili esiti delle fasi in cui il giudizio si esplica, tenuto conto delle innovazioni giurisprudenziali sia in rito che nella specificità della materie trattate.

Altre incombenze accessorie sono correlate all'espletamento dell'attività professionale: iscrizione della causa a ruolo, richiesta verbali, notifiche, registrazioni sentenze e ordinanze, aggiornamento calendario udienze.

L'intervento difensivo dell'avvocatura non soffre limitazioni di sorta relativamente alle materie e alla delimitazione territoriale né alla ripartizione della giurisdizione e competenza per funzione, valore e gradi.

La detta attività è scandita da precisi e stretti termini processuali che necessitatamente debbono essere osservati e resi più gravosi dall'interferenza dell'attività provvedimentale interna presupposta e condizionante la legittima presenza in giudizio dell'Ente.

Particolarmente delicata la difesa in ipotesi di domande cautelari - sia in sede civile che amministrativa - laddove, al fine di confutare la pretesa emanazione di provvedimenti che vanno ad incidere sugli effetti delle assunte espressioni di volontà, sia richiesta la costituzione *ad horas*, imponendosi una celere analisi delle fattispecie e dei documenti a supporto dell'attività, l'interpretazione degli atti e l'individuazione degli elementi di criticità da ricondurre in senso favorevole all'Ente. Difficoltà obiettive in tutta l'attività giudiziaria è costituita dal reperimento dei giusti e congrui atti da porre a base dell'attività difensiva e della valutazione delle opportune scelte da attuare.

Il notevole ventaglio di materie e campi in cui si esplica l'attività dell'Ente, porta il Settore Avvocatura ad un impegno costante sui diversi e connessi ambiti. Le molteplici tipologie di fattispecie trattate - spaziati dagli appalti, ai contratti, agli espropri, alla tutela dell'ambiente e della fauna, al pubblico impiego, all'applicazione delle norme inerenti la ripartizione di competenze e funzioni ecc. - porta da un lato a momenti di alta specializzazione e dall'altro allo sviluppo della necessaria ecletticità. Il Settore è funzionalmente strutturato anche in ragione delle materie trattate le quali vanno a combinarsi ed interrelarsi con i diversi servizi e uffici in cui è suddiviso.

Le particolari clausole di assicurazione impongono all'Ente l'assunzione della difesa in proprio a garanzia della reintegrazione patrimoniale del danneggiato laddove nella fase istruttoria dei sinistri non si sia pervenuti alla definizione del danno ovvero in ipotesi di chiamata in garanzia (Provincia e/o Compagnia assicuratrice).

L'ufficio tecnico attende nella prima fase all'istruttoria tecnica e laddove risultino danneggiati i beni dell'Amministrazione, alla difesa del patrimonio provvedendo direttamente alla determinazione del danno ed alla trattazione autonoma con la parte avversa, demandando al Dir.Con. l'eventuale fase giudiziale.



---

---

### 1.2 Contenzioso Amministrativo

In relazione alla materia degli appalti e degli espropri ancor più evidente appare la necessità di continuo e giornaliero aggiornamento attesi i frequenti interventi normativi e la continua evoluzione giurisprudenziale – anche comunitaria – che caratterizza le dette materie. A ciò aggiungasi la difficoltà di demarcazione della giurisdizione ordinaria ed amministrativa in virtù degli interventi della Corte Costituzionale, interventi che hanno portato la materia ad un sistematico trapasso tra giudici a discapito della certezza del diritto.

Indubbio che le materie considerate presentino un ancora più elevato grado di complessità e per gli aspetti economico finanziari e per le evenienze sul rapporto instato od in corso di instaurazione.

Certa la caratterizzazione nel duplice momento: amministrativo per la parte procedimentale e quella civile ordinaria una volta trasformata la posizione di interesse legittimo in diritto soggettivo.

### 1.3. Sanzioni Amministrative

La materia sanzionatoria - seppur di rilievo non particolarmente significativo per il bilancio dell'Ente - presenta elementi di criticità e complessità procedimentale e normativa che impegnano il Settore sin dalla preventiva fase (studio e acquisizione documentale) sia nella concretizzazione della difesa in udienza. Diverso è il peso politico connesso agli esiti dei considerati giudizi, laddove alla rilevanza sul territorio e l'ambiente fa riscontro la molteplicità di contenziosi che possono seguire.

La naturale riottosità all'adempimento delle obbligazioni - anche di carattere pecuniario - impegna comunque il Servizio nell'attivazione delle procedure esecutive che, seppur di minimale rilevanza tecnico-professionale, risultano necessitate e gravose.

Dall'assenza di una unitarietà all'interno dell'ente nella gestione della disciplina sanzionatoria, che interessa le competenze di diversi ambiti dei settori dell'Ente (Caccia, Agriturismo, Ambiente, Codice della Strada, Turismo) deriva, all'instaurarsi del contenzioso, un rinnovato e dispersivo approccio al reperimento degli atti e documenti per lo studio del caso.

Sebbene per lo più non rilevanti dal punto di vista economico, le vertenze assumono particolare importanza sotto il profilo dei principi di diritti che evocano e, per tale motivo, la presenza in giudizio dell'Amministrazione appare ineludibile. L'ufficio del legale interno si rivela necessario proprio in virtù del valore della causa.



**PROVINCIA DI VITERBO**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2010**  
**Piano degli Obiettivi**

---

---

#### 1.4. Contenzioso Pubblico Impiego

Come riferito, tra i compiti e materie in cui si esplica l'attività del Servizio, di non facile momento, risulta il contenzioso inerente il pubblico impiego, articolato in diverse fasi (giudiziale e conciliativa) e che importa il coinvolgimento in scelte e decisioni tanto della parte pubblica e politica che di quella sindacale e privata.

Vanno evidenziati la complessità di tale tipo di vertenze e il peso per la p.a. sotto il profilo dell'affermazione di principi che possono derivarne e la capacità del principio di poter diventare, per i soggetti non partecipanti, spinta motivazionale alla instaurazione di nuove vertenze.

Il trapasso della giurisprudenza dal Giudice Amministrativo al Giudice Ordinario in materia di pubblico impiego, è stato motivo di innovazione delle procedure difensive che non sempre trovano riscontro positivo in provvedimenti giurisdizionali che vanno a incidere in fatto sulla volontà e di discrezionalità organizzativa proprie della pubblica amministrazione.

Tanto ciò è vero che proprio in materia si sono lette pronunce diametralmente opposte che hanno indotto i giudici di legittimità a richiedere, nelle rispettive sedi, interventi di soluzione del contrasto.

A partire dall'anno 2007 vengono annotate le cause iniziate e le cause definite ogni anno.

## **2. SER.CON.**

#### Consulenza interna

E' fornito su supporto agli uffici ed organi dell'Amministrazione, evadendo le richieste di pareri, garantendo assistenza nella redazione di atti, contratti e convenzioni.

L'esecuzione della necessaria attività di supporto richiede un costante ed approfondito esame della normativa e degli orientamenti dottrinari e giurisprudenziali al fine di conciliare le posizioni e gli interessi in gioco.

La finalità del servizio (che non può essere una condivisione dell'assunzione delle responsabilità) è sostanzialmente indirizzata a fornire risposte e indicazioni sul possibile evolversi del procedimento e sulle conseguenze delle rappresentate ipotesi.

L'organo amministrativo cui unicamente è deputata la decisione, potrà avere, nel contrasto delle posizioni, il giusto metro di raffronto per pervenire alla scelta.



**PROVINCIA DI VITERBO**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2010**  
**Piano degli Obiettivi**

---

---

L'attività di redazione dell'atto implica un'autonoma e supplementare attività di ricerca, reperimento e sollecitazione finalizzata all'acquisizione anche degli elementi indispensabili per il compimento dell'incombente assegnato.

La complessa ed ulteriore attività espletata, spesso si traduce in una presa in carico dell'intera procedura inerente la richiesta formulata, incidendo di fatto sulla stessa attività procedimentale.

L'attività di intervento dell'Avvocatura è demandata ad un momento di sintesi delle posizioni teologicamente indirizzate a distanza e globale della problematica da leggersi nel divenire prospettico.

### Consulenza esterna

Il servizio di consulenza e di informazione giuridica, rivolto ai Comuni e ad Enti Pubblici della nostra provincia, si propone come strumento idoneo a sostenere e coadiuvare i fruitori del servizio stesso nell'adempimento di compiti istituzionali, con l'intento di offrire un costante aggiornamento normativo-giurisprudenziale finalizzato all'aggiornamento professionale dell'utenza in piena aderenza al dettato normativo che attribuisce alle Province compiti di supporto e coordinamento programmatico organizzativo degli enti territoriali minori.

L'assistenza legale viene anche garantita attraverso la redazione di pareri afferenti le problematiche manifestate che attengono, comunque, ad aspetti di primario rilievo per l'Ente pubblico convenzionato.

Ed è proprio in detto ambito che l'ausilio è proiettato all'instaurazione di una indispensabile collaborazione con il legale cui è demandata la eventuale rappresentanza processuale, in sede di contenzioso. La specificità delle materie, infatti, e la complessità degli istituti che ad esse ineriscono, esigono uno studio specializzato e finalizzato all'acquisizione di nozioni applicative che esulano dalla preparazione richiesta, e necessaria, ad un procuratore che non affronti, di regola, tematiche peculiari ed attinenti la pubblica amministrazione.

La complessità dell'organizzazione e l'alto livello di professionalità del personale consentono di modulare le prestazioni in relazione alle esigenze specifiche reclamate nonché alle peculiari attività e funzioni espletate dai richiedenti/destinatari.

Il supporto strumentale impiegato è destinato all'erogazione del servizio tiene conto delle potenzialità recettive dell'utenza. Ne deriva pertanto l'utilizzo - ove consentito - di sistemi telematici piuttosto di quelli tradizionali, salva specifica esternazione preferenziale per questi ultimi.

Sulle pagine web del sito istituzionale dell'Ente è disponibile, agli utenti registrati, l'aggiornamento delle novità legislative e giurisprudenziali.



### Rivista

“Note di diritto nella Tuscia” è il periodico quindicinale curato dal Ser.Con. che offre, agli enti in convenzione o in abbonamento, una sintesi commentata delle più recenti pronunce giurisprudenziali e delle novità legislative di specifico interesse per gli enti locali, arricchito da ultimo con note di sintesi e segnalazioni. I collaboratori della rivista fanno capo a un Comitato di Redazione.

## **3. SERVIZIO TECNICO**

### Consulenza Tecnica di Parte

Il servizio tecnico risponde alle esigenze di fornire consulenza tecnica a supporto in tutta l'attività del settore e rappresenta un valido ed indispensabile complemento all'analisi delle problematiche di merito inerenti le cause ed efficaci controdeduzioni delle risultanze emergenti dalle consulenze tecniche disposte dal giudice.

### Sinistri

Attende all'istruttoria dei sinistri passivi (istanze finalizzate al risarcimento dei danni da sinistri) e alla tutela del patrimonio (risarcimento del danno alla proprietà provinciale) in fase pre-contenzioso.

A seguito del trasferimento delle competenze e l'acquisizione di nuovi tratti stradali dallo Stato e dalla Regione ha determinato in certezza nella individuazione del soggetto legittimato passivo non essendo sempre di facile individuazione se l'evento lesivo possa essere con sequenza di omissione a manutenzione ordinaria o straordinaria o per deficienze strutturali o progettuali.

La nuova procedura inerente alla gestione dei sinistri, ad opera del rinnovato rapporto assicurativo, ha comportato l'introduzione di una sostanziale innovazione procedimentale dovendo attendere in via autonoma all'assunzione di nuove responsabilità, quali l'accertamento dell'evento, l'individuazione della responsabilità, la valutazione del danno ed il nesso di causalità tra l'evento e l'azione/omissione dell'Amministrazione e, infine, la liquidazione del danno.



---

---

#### **4. SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

La sezione contabilità e provvedimenti è incaricata dello svolgimento delle incombenze propriamente di natura amministrativa occupandosi della stesura delle relazioni richieste dalla normativa ( bilancio, PEG e stato attuazione dei programmi).

Redige le proposte di deliberazione e le determinazioni e si occupa degli aggiornamenti sulla situazione dei capitoli di bilancio e della pagina informatica dei provvedimenti adottati dal settore.

#### **5. SERVIZIO INFORMATICO**

Il servizio si occupa della gestione informatica delle diverse attività che occupano il settore.

L'intero complesso dei procedimenti contenziosi in essere è contenuto - relativamente alle informazioni di sintesi - in specifico programma informatico gestito ed aggiornato internamente.

E' attivo e sarà oggetto di aggiornamento costante, in sistema informatico di aggiornamento sulle materie trattate dal settore con collegamenti ipertestuali. La cartella di lavoro è accessibile a tutto il personale.

E' negli intendimenti del Settore avvalersi di un programma di utilità sulle scadenze delle attività assegnate, con evidenziate le priorità e la segnalazione della imminenza della scadenza e di un programma per la gestione dei sinistri passivi che consenta di individuare le competenze strada per strada, la causalità dell'evento, la sua incidenza e, in correlazione, gli esiti delle istanze di risarcimento con i relativi oneri se accolte e/o l'eventuale contenzioso insorto.



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

---

---

## Schema riassuntivo programmi e progetti

(Tratto da: RPP 2010 - 2012)

PROGRAMMA 1: *Diritto e contenzioso.*

PROGRAMMA 2 : *Consulenza giuridica.*

PROGRAMMA 3 : *Tutela del patrimonio*



**PROVINCIA DI VITERBO**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2010**  
**Piano degli Obiettivi**

---

---

**Centri di costo utilizzati dal dirigente**

<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>310</b>	Sett.03- Avvocatura/Legale
<b>320</b>	Sett.03- Espropri



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

**Obiettivi assegnati**

<b>AREA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>
Avvocatura – Settore Tutela del Patrimonio	Avv. Maria Teresa Stringola	Aldo Fabbrini

<b>N. PROGR.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>PESO %</b>	<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>
1	Aumento valore del Patrimonio provinciale rotonda Tarquinia <b>Risultato di conseguire:</b> Comunicazione al settore patrimonio del valore del terreno	40	
2	Aumento del patrimonio provinciale per i lavori di realizzazione di una variante ai centri abitati di Vignanello Vallerano Canepina – <b>Risultato da raggiungere:</b> Emanazione provvedimenti ex art. 43 i n misura pari al 50% dei riscontri istruttori positivi e comunicazione al Settore Patrimonio	20	
3	Monitoraggio con cadenza almeno trimestrale, dei sinistri sia attivi che passivi <b>Risultato da raggiungere:</b> liquidazione o recupero di una percentuale pari al 30% dell'importo definito	20	
4	Analisi e valutazione Sentenze con esito favorevole per l'Ente per Recupero Crediti <b>Risultato da conseguire:</b> richiesta ad almeno il 50% delle posizioni debitorie	20	
	Totale	<b>100</b>	



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

**Responsabile: Avv. Maria Teresa Stringola**

Obiettivo n° 1 - Aumento valore del Patrimonio provinciale

**Risultato da conseguire:** Comunicazione al settore patrimonio del valore del terreno

N° Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA	Indicatore di risultato previsto	Data fine prevista	Indicatore di risultato effettivo	Data fine effettiva
1	Verifica rispondenza tra piano parcellare e frazionamento	Entro 10 gg da approvazione PEG			
2	Comunicazione agli interessati rideterminazione importi indennità e contestuale richiesta di assenso	Entro 30 gg dal provvedimento di rideterminazione			
3	Acquisizione assenso alla accettazione indennità proposta e alla successiva assunzione del provvedimento finale				
4	Adozione provvedimenti di liquidazione indennità a saldo, previa verifica del finanziamento	Entro 30 gg dalla definizione dell'aspetto finanziario			
5	Predisposizione provvedimento finale di acquisizione ex art. 43 DPR 327/2001	Entro 30 gg dall'emissione del mandato			
6	Registrazione, trascrizione e notifica agli interessati	entro 30 gg dal provvedimento ed entro 20 gg da registrazione			
7	Notifica agli interessati	Entro 30 gg da registrazione e trascrizione			
8	Comunicazione Settore Patrimonio dati e valore espropri	idem			



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

**Responsabile: Avv. Maria Teresa Stringola**

Obiettivo n° 2 Aumento del patrimonio provinciale per i lavori di realizzazione di una variante ai centri abitati di Vignanello Vallerano Canepina –  
**Risultato da raggiungere:** Emanazione provvedimenti ex art. 43 in misura pari al 50% dei riscontri istruttori positivi e comunicazione al Settore Patrimonio

N° Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA	Indicatore di risultato previsto	Data fine prevista	Indicatore di risultato effettivo	Data fine effettiva
1	Verifica rispondenza tra piano parcellare e occupazione da frazionamento	Entro il 30/6/2010			
2	Verifica situazione economico-finanziaria	Entro il 20/7/2010			
3	Richiesta con senso alla definizione giuridica della proprietà	Entro il 30/7/2010			
4	Predisposizione provvedimento di acquisizione sanante	Entro il 30/10/2010			
5	Registrazione e trascrizione provvedimento	Entro 30 gg dal provvedimento e 20 gg dalla registrazione			
6	Notifica agli interessati	Entro 30 gg da registrazione e trascrizione			
7	Comunicazione al Settore Patrimonio				



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

**Responsabile: Avv. Maria Teresa Stringola**

Obiettivo n° 3 – Monitoraggio con cadenza almeno trimestrale, dei sinistri sia attivi che passivi e

**Risultato da raggiungere:** liquidazione o recupero di una percentuale pari al 30% dell'importo definito

N° Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA	Indicatore di risultato previsto	Data fine prevista	Indicatore di risultato effettivo	Data fine effettiva
1	Determinazione criteri di individuazione delle responsabilità dell'Ente	Entro 10 gg da approvazione PEG			
2	Monitoraggio situazione sinistri pervenuti nei primi due mesi del 2010 e riferiti al 2010	Entro 1 mese da approvazione PEG			
3	Analisi quantitativa dell'importo totale	Entro 2 mesi da approvazione PEG			
4	Proposta ai privati dell'importo del risarcimento	Entro 3 mesi da approvazione PEG			
5	Pagamento/Riscossione	Entro il 30 settembre 2010			



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

**Responsabile: Avv. Maria Teresa Stringola**

Obiettivo n° 4 Analisi e valutazione Sentenze con esito favorevole per l'Ente per Recupero Crediti

**Risultato da raggiungere:** richiesta ad almeno il 50% delle posizioni debitorie

N° Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA	Indicatore di risultato previsto	Data fine prevista	Indicatore di risultato effettivo	Data fine effettiva
1	Analisi e valutazione Sentenze con esito favorevole per l'Ente	Entro 1 mese da approvazione PEG			
2	Richiesta pagamento im porto dovuto con indicazione dei termini ad adempiere per il 50% delle posizioni creditorie	Nei 50 giorni successivi ad approvazione PEG			
3	Adozione Determinazione inizio procedura esecutiva in caso di mancato pagamento	nei 30 gg successivi al termine di cui al punto 2			
4	Redazione Atto di Precetto e notifica	Nei 20 gg successivi			
5	Procedura Esecutiva (pignoramento c/ terzi, mobiliare e/o immobiliare)	Nei 90 gg previsti per legge			
6	Definizione degli aspetti economici-finanziari	Entro il 30 novembre 2010			



**PROVINCIA DI VITERBO**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2010**  
**Piano degli Obiettivi**

---

---

## **Risorse umane assegnate**

1) Personale di ruolo

LIVELLO	N°
D1	4
D3	1
<b>Totale</b>	<b>5</b>



PROVINCIA DI VITERBO  
Piano Esecutivo di Gestione 2010  
Piano degli Obiettivi

**Autorizzazione a contrattare, modalità di esecuzione delle spese per centro di costo**

Centro di responsabilità	Centro di costo	Descrizione centro di costo	Classe	Capitolo	Descrizione Capitolo	Stanziamiento definitivo	Autorizzazione a contrarre
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110033	ASSEGNI - AVVOCATURA	€ 64.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110034	O N E R I-AVVOCATURA	€ 16.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110073	SPESE PER PRATICANTI- ASSEGNI	€ 12.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110074	SPESE PER PRATICANTI- ONERI	€ 100,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110171	SPESE PER FASCICOLI GIUDIZIARI	€ 2.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110172	BENI MOBILI AVVOCATURA	€ 1.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110181	ABBONAMENTI RIVISTE - AVVOCATURA	€ 6.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110021	SPESE PER IL CONTENZIOSO	€ 90.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110029	SPESE PER SERV.CONSULENZE ENTI PUBBLIC.	€ 16.563,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110036	AVVOCATURA - LAVORO INTERINALE	€ 132.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110111	SPESE DIRITTI AVVOCAT.	€ 2.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110173	MANUTENZIONE AUTOVETTURE SETT.AVVOCATURA	€ 1.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110201	ASSISTENZA LEGALE DIPENDENTI E AMM.RI	€ 10.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110203	FORMAZIONE PROFESSIONALE	€ 2.500,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110204	ASSICURAZIONI FRANCHIGIA EURO 1.000,00	€ 25.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	210012	MISSIONI AVVOCATURA	€ 2.500,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.7	110035	IRAP - AVV. ART 37 CCNL	€ 5.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.7	110075	SPESE PER PRATICANTI- IRAP	€ 1.100,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.7	110121	IMPOSTE E TASSE X AVVOCATURA	€ 15.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.1 Fu.1 Se.9 In.8	110091	ONERI STRAORDINARI PER CONTENZIOSO	€ 70.000,00	Atto dirigenziale
53	310	Sett.03- Avvocatura/Legale	Tit.2 Fu.1 Se.9 In.5	265423	ACQUISTO BENI STRUMENTALI AVVOCATURA	€ 1.750,00	Atto dirigenziale
53	320	Sett.03- Espropri	Tit.2 Fu.1 Se.5 In.1	102190	SENTENZA SIGIC- SORTE	€ 290.000,00	Atto dirigenziale



# PROVINCIA DI VITERBO

## Piano Esecutivo di Gestione 2010

### Analisi di Dettaglio della gestione finanziaria Stanzamenti di Entrata e Spesa c/Competenza 2010

Classificazione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Progr	CdR	Stanz.Iniziale	Definitivo	Accert./ Impeg.	Prenotazioni	Riscoss./ Pagam.	Resid. Att./Pass.	Disponibilità			
<b>Centro di Responsabilità:</b>				<b>53</b>	<b>Stringola Maria Teresa</b>									
<b>Centro di Costo</b>		<b>310</b>	<b>Sett.03- Avvocatura/Legale</b>											
<b>Progetto</b>	<b>1</b>	<b>Descrizione Progetto</b>	<b>Funz.Gen.Sett.Avvocatura</b>											
<b>Entrata / Uscita</b>		<b>U</b>												
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.1	110073	SPESE PER PRATICANTI- ASSEGNI	3	53	12.000,00	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.1	110074	SPESE PER PRATICANTI- ONERI	3	53	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.2	110171	SPESE PER FASCICOLI GIUDIZIARI	3	53	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.2	110172	BENI MOBILI AVVOCATURA	3	53	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.2	110181	ABBONAMENTI RIVISTE - AVVOCATURA	3	53	6.000,00	6.000,00	1.919,40	0,00	0,00	1.919,40	4.080,60
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110021	SPESE PER IL CONTENZIOSO	3	53	90.000,00	90.000,00	14.056,50	0,00	0,00	14.056,50	75.943,50
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110036	AVVOCATURA - LAVORO INTERINALE	3	53	132.000,00	132.000,00	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110111	SPESE DIRITTI AVVOCAT.	3	53	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110173	MANUTENZIONE AUTOVETTURE SETT.AVVOCATURA	3	53	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110201	ASSISTENZA LEGALE DIPENDENTI E AMM.RI	3	53	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110203	FORMAZIONE PROFESSIONALE	3	53	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	110204	ASSICURAZIONI FRANCHIGIA EURO 1.000,00	3	53	25.000,00	25.000,00	746,33	0,00	0,00	746,33	24.253,67
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.3	210012	MISSIONI AVVOCATURA	3	53	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.7	110075	SPESE PER PRATICANTI- IRAP	3	53	1.100,00	1.100,00	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00
Tit.1	Fu.1	Se.9	In.7	110121	IMPOSTE E TASSE X AVVOCATURA	3	53	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

Classificazione	Capitolo	Descrizione Capitolo	Progr	CdR	Stanz.Iniziale	Definitivo	Accert./ Impeg.	Prenotazioni	Riscoss./ Pagam.	Resid. Att./Pass.	Disponibilità
Tit.1 Fu.1 Se.9 In.8	110091	ONERI STRAORDINARI PER CONTENZIOSO	3	53	70.000,00	70.000,00	2.510,66	0,00	0,00	2.510,66	67.489,34
Tit.2 Fu.1 Se.9 In.5	265423	ACQUISTO BENI STRUMENTALI AVVOCATURA	3	53	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00
<b>Somma</b>					<b>373.950,00</b>	<b>373.950,00</b>	<b>175.782,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.782,89</b>	<b>198.167,11</b>

<b>Progetto</b>	<b>672</b>	<b>Descrizione Progetto</b>	<b>COMPENSI ART. 37 CCNL</b>
-----------------	------------	-----------------------------	------------------------------

Entrata / Uscita		E										
Tit.3 Cat.5 Ris.3911	210094	COMPENSI ART. 37 CCNL DIRIGENZA	3	53	85.000,00	85.000,00	20.561,63	0,00	0,00	20.561,63	64.438,37	
<b>Somma</b>					<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>20.561,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.561,63</b>	<b>64.438,37</b>	

Entrata / Uscita		U										
Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110033	ASSEGNI - AVVOCATURA	3	53	64.000,00	64.000,00	15.471,50	0,00	0,00	15.471,50	48.528,50	
Tit.1 Fu.1 Se.9 In.1	110034	O N E R I- AVVOCATURA	3	53	16.000,00	16.000,00	3.775,04	0,00	0,00	3.775,04	12.224,96	
Tit.1 Fu.1 Se.9 In.7	110035	IRAP - AVV. ART 37 CCNL	3	53	5.000,00	5.000,00	1.315,09	0,00	0,00	1.315,09	3.684,91	
<b>Somma</b>					<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>20.561,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.561,63</b>	<b>64.438,37</b>	

<b>Progetto</b>	<b>673</b>	<b>Descrizione Progetto</b>	<b>CONSULENZA ENTI LOCALI</b>
-----------------	------------	-----------------------------	-------------------------------

Entrata / Uscita		E										
Tit.3 Cat.5 Ris.3911	210093	SERVIZIO CONSULENZA ENTI PUBBLICI	3	53	16.563,00	16.563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.563,00	
<b>Somma</b>					<b>16.563,00</b>	<b>16.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.563,00</b>	

Entrata / Uscita		U										
Tit.1 Fu.1 Se.9 In.3	110029	SPESE PER SERV.CONSULENZE ENTI PUBBLIC.	3	53	16.563,00	16.563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.563,00	
<b>Somma</b>					<b>16.563,00</b>	<b>16.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.563,00</b>	

<b>Centro di Costo</b>	<b>320</b>	<b>Sett.03- Espropri</b>
------------------------	------------	--------------------------

<b>Progetto</b>	<b>336</b>	<b>Descrizione Progetto</b>	<b>ALIENAZIONE TITOLI METRO</b>
-----------------	------------	-----------------------------	---------------------------------

Entrata / Uscita		U										
Tit.2 Fu.1 Se.5 In.1	102190	SENTENZA SIGIC- SORTE	11	53	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	
<b>Somma</b>					<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	

**RIEPILOGO GENERALE BILANCIO 2010**

Stanz.Iniziale	Definitivo	Acc. Imp.	Prenotaz	Ris. Pag.	Res.Att. Pass.	Disponibilità
<b>867.076,00</b>	<b>867.076,00</b>	<b>216.906,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>216.906,15</b>	<b>650.169,85</b>