

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tramontano Adele
Data di nascita	14/05/1971
Qualifica	Segretario provinciale
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0761342958
Fax dell'ufficio	0761313296
E-mail istituzionale	segretario@provincia.vt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 1 dicembre 1993 con la votazione di 110 e lode/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli "Federico II", di durata triennale, AA 1997/1998, votazione: 48/50- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Napoli conseguita nell'anno 1998 (sessione di esami anno 1996)- Corso di perfezionamento in amministrazione e finanza degli Enti Locali presso l'Università di Napoli Federico II, di durata annuale, AA 1996/1997- Compiuta pratica notarile presso il consiglio dell'ordine dei notai di Napoli (1995)- Abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni oltre i 250.000 abitanti, di capoluoghi di provincia e di segreterie provinciali (2006)- Abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 250.000 abitanti conseguita attraverso apposito corso - concorso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, riportando la seguente votazione: 26/30 (2004)- Abilitazione alla copertura di sedi di segreteria di Comuni fino a 65.000 abitanti conseguita attraverso apposito corso - concorso di specializzazione organizzato dalla Scuola

CURRICULUM VITAE

Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'idoneità a segretario generale, riportando la seguente votazione: 26/30 (2001)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI
- SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI CASTAGNARO
- Incarico di curare la segreteria del Consiglio Nazionale di Amministrazione - AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
- Ufficio di segreteria della Conferenza stato-città ed autonomie locali, con l'incarico di curare le materie dell'ordinamento e della finanza degli Enti Locali. Nell'ambito del servizio viene conferito l'incarico, dal segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di curare il gruppo Pubbliche Amministrazioni e Servizi in Rete del Forum per la Società dell'Informazione. - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Incarico di curare presso l'ANCI Associazione Nazionale dei Comuni Italiani progetti di innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
- DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E PATRIMONIALE - COMUNE DI FIUMICINO
- INCARICO DI REGGENZA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE - COMUNE DI FIUMICINO
- SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI FIUMICINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI (EXPLORER, WORD, EXCEL)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2002 - Nominata membro del Tavolo congiunto permanente con le amministrazioni centrali, le regioni e gli enti locali di cui al DPCM 14 febbraio 2002
- 2002 - Nominata membro della Commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del primo Avviso e-Government del Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie
- 2000/2002 - Partecipazione al progetto di ricerca e sviluppo tecnologico finanziato dalla Commissione europea nell'ambito del V Programma Quadro denominato "E-Poll", finalizzato allo sviluppo di un sistema di voto elettronico europeo
- 2001 - Nominata membro del Comitato Guida per l'attuazione del protocollo di intesa Ministero del Tesoro -

CURRICULUM VITAE

ANCI - UPI sull'introduzione degli strumenti di e-procurement negli Enti Locali e l'aggregazione della domanda locale

- 2000 - Nominata responsabile del settore e-government innovazioni amministrative e servizi ai cittadini dell'ANCI, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
- 2000 - Designata dall'ANCI e nominata con DPCM membro del Comitato di Indirizzo per l'attuazione del piano di e-government
- 2000 - Nominata, con decreto del Ministero dell'Interno, membro del Comitato per la sperimentazione della carta di identità elettronica.
- 1999/2000 Incarico di ricerca presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'area "governo elettronico locale" nell'anno accademico 1999/2000
- 2006 - Relatrice al Seminario organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, sul tema "Organizzazione, gestione e sviluppo del personale nelle Regioni e negli Enti Locali"
- 2003 - Relatrice al Seminario organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, sul tema "L'innovazione nei servizi delle Pubbliche Amministrazioni per la competitività delle imprese"
- 2002 - Incarico di docenza presso Università di Roma "La Sapienza", su e-Government, portali e servizi on line, carta d'identità elettronica nell'ambito del Master PUBLI.COM in comunicazione pubblica ed istituzionale presso l'INPDAP di Roma
- 2002 - Incarico di docenza per ANCIFORM S.p.A. Giornate di formazione sulla semplificazione amministrativa ed in particolare su: semplificazione documentale, carta d'identità elettronica, firma digitale, protocollo informatico, gestione informatica dei flussi documentali, e-procurement, reingegnerizzazione dei servizi
- 2001 - Incarico di docenza per ANCITEL S.p.A. Ciclo di seminari sulla carta d'identità elettronica.
- 2000 - Incarico di docenza per ITA. Seminario sugli strumenti di semplificazione amministrativa. Docenza sulla carta d'identità elettronica.
- 2000 - Incarico di docenza per Suggest S.p.A. Docenza presso la Provincia di Sassari in un ciclo di corsi di formazione sulla semplificazione amministrativa e gli strumenti di innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione
- Dispensa "Diritto amministrativo: nozioni di base" –

CURRICULUM VITAE

Realizzata per IAL Sardegna nell'ambito del POR Sardegna Misura 3.9 – Area amministrativa – Azione 1 – 2005

- Dispensa “Atti amministrativi e procedimenti ” – Realizzata per IAL Sardegna nell'ambito del POR Sardegna Misura 3.9 – Area amministrativa – Azione 1 – 2005
- “Secondo rapporto sullo stato delle autonomie locali” – 2003 Capitolo 7, contributo su “Informatizzazione ed e-Government” – Formez
- Volume “Verso una nuova cittadinanza – Le best practice nell'e-Government” a cura di Luigi Tivelli – 2003 Capitolo: “e-Government: il caso dei Comuni” - Fazi editore
- Volume “La carta d'identità elettronica”, Supplemento alla rivista “Comuni in Rete” n.12/2001, Numero speciale di “Comuni in Rete” curato da Giovanni Piscolla e Adele Tramontano - Maggioli editore
- Voce: “Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano”, in Enciclopedia giuridica degli Enti Locali, De Agostini Professionale, 2000, di Adele Tramontano (capitoli nn. 1, 2, 3 e 5)
- Voce: “Conferenza Stato-città ed autonomie locali”, in Enciclopedia giuridica degli Enti Locali, De Agostini Professionale, 2000 di Adele Tramontano (capitoli nn. 1, 2.2 e 3)
- Voce: “Conferenza unificata”, in Enciclopedia giuridica degli Enti Locali, De Agostini Professionale, 2000, di Adele Tramontano, (capitoli nn. 1, 2.2 e 3)
- “Il Patto di stabilità interno”, in Prime note, n.2/2000, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.
- “Legge 13 dicembre 1999, n.466. Proroga di termini per l'adempimento delle obbligazioni aventi scadenza al 31 dicembre 1999”, in Prime note, n.1/2000, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.
- “Decisione Parlamento europeo e Consiglio 1719/1999/CE, 12 luglio 1999, relativa ad una serie di orientamenti, compresa l'individuazione di progetti di interesse comune, per reti trans-europee di trasmissione elettronica di dati fra amministrazioni”, in Prime note, n.12/1999, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.
- “Decisione Parlamento europeo e Consiglio 1720/1999/CE, 12 luglio 1999, che adotta una serie di azioni e di misure per garantire l'interoperabilità e l'accesso alle reti trans-europee per lo scambio elettronico di dati fra amministrazioni” (IDA), in Prime note, n.1/2000, edizioni Prime note A.R.I.A.L. s.r.l.
- 1998 e 1999 - Incarico di collaborazione con il Sole 24 ore, tesata Enti locali.
- 2001/2003 - Incarico di collaborazione con la rubrica “Anci

CURRICULUM VITAE

risponde”, il Sole 24 ore testata Enti locali.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO

dirigente: Tramontano Adele

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 36.151,99	€ 18.076,00	€ 11.890,40	€ 29.725,99	€ 130.794,36

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti